

09 项目变更管理表
(Project Change Management Form)

一、项目基本情况 I. Project Basic Info

项目名称 project name:		项目编号 project code:	
制作人 prepared by:		审核人 reviewed by:	
项目经理 project manager:		制作日期 date:	

二、历史变更记录 (按时间顺序记录项目以往的每一次变更情况)

II、Previous change record (to record each previous change circumstance of the project in time sequence)

序号 Sequence NO.	变更时间 Change date	涉及项目任务 Task concerned	变更要点 Change to	变更理由 Why requested	申请人 Requested by	审批人 Approved by
1						
2						
3						

三、请求变更信息 (建议的变更描述以及参考资料)

III、Requested change (to describe the raised change and reference)

1. 申请变更的内容 1. project item requested for change

--

2. 申请变更原因 the reason of change request

--

四、影响分析 IV、Outcome of impacts analysis

受影响的基准计划 Original plan affected	1、进度计划	2、费用计划	3、资源计划
是否需要成本/进度影响分析? Cost/schedule impact analysis needed?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> NO
对成本的影响 impact on cost:			
对进度的影响 impact on schedule:			
对资源的影响 impact on resource:			
变更程度分类 level of change:	<input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> high	<input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> medium <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> low
若不进行变更有何影响 What is the consequence if no change is taken?			
申请人签字		申请日期	

五、审批结果 V、Signature of change approver

审批意见		审批人签字		日期	
------	--	-------	--	----	--